

FONCTION
**SPÉCIALISTE EN ÉQUIPEMENTS
ÉLECTRIQUES, ÉLECTRONIQUES,
ÉLECTROMÉCANIQUES ET DE
TÉLÉCOMMUNICATIONS**

fonction qualifiée
FAMILLE : INFRASTRUCTURES PUBLIQUES ET BÂTIMENTS

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE MOBILITÉ ET INFRASTRUCTURES

DÉPARTEMENT DES ROUTES DU HAINAUT ET DU BRABANT WALLON

DIRECTION DES ROUTES DU BRABANT WALLON



INFORMATIONS ADMINISTRATIVES RELATIVES AU(X) POSTE(S)

NIVEAU	A	PERSONNE(S) DE CONTACT :
RANG ADMINISTRATIF	A6	M. Jean-Marc JADOT, Directeur f.f.
GRADE	ATTACHÉ QUALIFIÉ	☎ 010-430630
RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE	OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE (FR)	
NUMÉRO(S) DE POSTE(S)	P1A.90083	
ACCESSIBLE AU (X) MÉTIER(S)	9 - Ingénieur civil, option électricité, mécanique, physique, métallurgie, électromécanique, électronique et télécommunication	
	25 - Ingénieur industriel, option électricité, mécanique, électromécanique, électronique, et télécommunication	

CONDITIONS D'ACCÈS AU POSTE *

* SAUF INDICATION CONTRAIRE DANS LA DÉCLARATION DE VACANCE OU DANS L'APPEL À CANDIDATURE

PRIORITÉ HANDICAPÉ	NON
ÉVALUATION DE SANTÉ PRÉALABLE	Poste de sécurité
NATIONALITÉ	Sans restriction de nationalité
CONDITION(S) PARTICULIÈRE(S) D'ACCÈS	Permis B

CONDITION(S) D'EXERCICE DU POSTE

- Fonction impliquant la responsabilité de l'agent à titre individuel et personnel dans l'exercice de sa mission
- Visites sur sites

CHARGE DU POSTE

- Sans objet

MISSIONS DE LA DIRECTION

- La direction des routes du Brabant wallon gère, de manière décentralisée et coordonnée, avec l'ensemble des autres directions, les réseaux routiers, autoroutiers et RAVeL relevant de son périmètre géographique.
- Son action porte sur les différentes composantes de la voirie et de ses équipements (en ce compris les ouvrages d'arts et les équipements électromécaniques), tout en intégrant une perspective de qualité, de sécurité, de mobilité et de préservation du domaine.
- La direction met en œuvre des programmes d'investissements utiles au développement et à la réhabilitation des réseaux. Dans ce cadre, elle assure une conception concertée et coordonnée des projets avec les autres départements, ainsi que le suivi d'exécution dans ses composantes techniques et budgétaires.
- La maintenance de ces réseaux, à l'exception des équipements d'exploitation, est réalisée suivant un plan défini par la direction Asset Management. Ce plan d'entretien est complété par une surveillance quotidienne permettant la mise en œuvre d'actions correctrices.
- La direction organise également les activités liées au service hivernal et à la gestion des incidents, pour permettre une exploitation optimale des différents réseaux, en étroite collaboration avec le département de l'Exploitation.
- Elle remet des avis techniques sur la gestion du domaine au département du Support au métier.

- Enfin, elle interagit avec de nombreuses parties prenantes externes telles que les pouvoirs locaux, les forces de police, le Gouverneur de la Province, les riverains, les associations et les utilisateurs des réseaux. Elle pilote notamment la Commission provinciale de sécurité routière.

FINALITÉ(S) DE LA FONCTION

- Contribuer à la réalisation de projets de développement et d'aménagement d'installations électriques, électroniques, électromécaniques et de télécommunication

DOMAINES D'ACTIVITÉS

DOMAINES D'ACTIVITES LIES A LA FONCTION

- Conception, coordination et réalisation, de manière pérenne, de projets complexes et pluridisciplinaires qui requièrent notamment l'utilisation de diverses techniques en matière de construction, de rénovation, de transformation, d'entretien, de maintenance, et de sécurité des équipements électriques, électroniques, électromécaniques, de télécommunication au moyen des logiciels appropriés et qui exigent la coordination de plusieurs intervenants internes et/ou externes
- Initiation, développement et gestion, de manière pérenne, de projets innovants visant à concevoir de nouvelles approches et de nouvelles méthodes/outils en matière de construction, de rénovation, de transformation, d'entretien, de maintenance, et de sécurité des équipements électriques, électroniques, électromécaniques, de télécommunication
- Rédaction de normes, de prescriptions techniques et de recommandations nécessaires à la conclusion de marchés publics
- Suivi de l'exécution, du contrôle de la qualité, et du respect des impositions techniques/réglementaires dans le cadre de l'exécution des marchés publics
- Signature d'actes techniques, de plans et de rapports d'expertises impliquant la responsabilité personnelle de l'agent Supervision, coordination et gestion des intervenants sur chantier
- Élaboration de conseils techniques dans les domaines liés aux équipements électroniques et électromécaniques en tenant compte des évolutions de la thématique
- Gestion des interventions d'urgences sur les équipements des infrastructures et des bâtiments publics
- Organisation, animation, et/ou participation, avec des intervenants internes et/ou externes, au niveau régional, national et/ou international, à des groupes de travail, commissions techniques, réunions,...

DOMAINE(S) D'ACTIVITE(S) LIES AU POSTE

- Exercice des missions en gardes permanences

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

(TESTÉES PAR LE SELOR LORS DU SCREENING GÉNÉRIQUE)

- Décider – Prendre des décisions à partir d'informations (in)complètes et initier les actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions
- Intégrer l'information – Etablir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates
- Travailler en équipe – Créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues
- Agir de manière orientée service – Accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs
- Faire preuve de fiabilité – Agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité
- S'auto-développer – Planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances
- Atteindre les objectifs – S'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises

COMPÉTENCES

(LES COMPÉTENCES SONT APPRÉCIÉES AU REGARD DES DOMAINES D'ACTIVITÉS)

COMPÉTENCES PRINCIPALES LIÉES À LA FONCTION

Compétences techniques

- Gestion de projets complexes – Concevoir, mettre en œuvre et assurer le suivi de projets stratégiques faisant appel à des compétences de pointe et nécessitant la collaboration d'une équipe pluridisciplinaire
- Innovation – Proposer des solutions innovantes, inventives ou originales visant à concevoir de nouveaux services/outils, en faisant preuve de créativité, de manière à positionner la fonction publique à la pointe du progrès
- Avis technique – Emettre des avis techniques argumentés et pertinents
- Qualité – Contrôler la qualité du travail réalisé
- Dispositions légales et normatives – Appliquer et faire respecter les dispositions légales, les procédures, les normes et/ou les réglementations en vigueur *

Compétences comportementales

- Planification du travail – Organiser son travail en tenant compte des délais et des priorités
- Résoudre des problèmes – Traiter et résoudre les problèmes de manière autonome, chercher des alternatives et mettre en œuvre des solutions
- Collaboration – Coopérer avec des acteurs internes et/ou externes en favorisant les échanges et en étant attentif aux objectifs communs
- Décider – Prendre des décisions à partir d'informations (in)complètes et initier les actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions
- Communication – Communiquer avec autrui en s'assurant de la compréhension de l'information reçue et transmise

COMPÉTENCE(S) SPÉCIFIQUE(S) LIÉES AU POSTE

Compétence(s) technique(s)

- Gestion de suivi – Surveiller l'état d'avancement et assurer le suivi des activités et/ou des projets dont on a la charge en fonction des résultats attendus
- Planification du travail – Organiser son travail en tenant compte des délais et des priorités

Compétence(s) comportementale(s)

- Gestion de conflits – Mettre en place des stratégies pour prévenir, gérer et/ou résoudre des conflits
- Atteindre les objectifs – S'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises
- Communication institutionnelle – Adopter une communication cohérente, exempte de contradiction et qui respecte la position de l'autorité

* COMPÉTENCE(S) NON REQUISE(S) À L'ENTRÉE EN FONCTION ET À DÉVELOPPER SUR BASE DES OBJECTIFS ASSIGNÉS À L'AGENT

FONCTION
**SPECIALISTE EN EQUIPEMENTS
ELECTRIQUES, ELECTRONIQUES,
ELECTROMECANIKES ET DE
TELECOMMUNICATIONS**

fonction qualifiée
FAMILLE : INFRASTRUCTURES PUBLIQUES ET BATIMENTS

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE MOBILITE ET INFRASTRUCTURES

DÉPARTEMENT DES VOIES HYDRAULIQUES DE LIÈGE ET DES BARRAGES-
RÉSERVOIRS

DIRECTION DES BARRAGES-RÉSERVOIRS



INFORMATIONS ADMINISTRATIVES RELATIVES AU(X) POSTE(S)

NIVEAU	A	PERSONNE(S) DE CONTACT :
RANG ADMINISTRATIF	A6	M. Christophe LAPOTRE, Directeur f.f.
GRADE	ATTACHÉ QUALIFIÉ	☎ 071-654801
RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE	LIÈGE (FR)	✉ christophe.lapotre@spw.wallonie.be
NUMÉRO(S) DE POSTE(S)	PO2A0049	
ACCESSIBLE AU(X) MÉTIER(S)	25 - Ingénieur industriel, option électricité, mécanique, électromécanique, électronique, et télécommunication	

CONDITIONS D'ACCÈS AU POSTE *

* SAUF INDICATION CONTRAIRE DANS LA DÉCLARATION DE VACANCE OU DANS L'APPEL À CANDIDATURE

PRIORITÉ HANDICAPÉ	NON
ÉVALUATION DE SANTÉ PRÉALABLE	Poste de sécurité Ecran de visualisation
NATIONALITÉ	Sans restriction de nationalité
CONDITION(S) PARTICULIÈRE(S) D'ACCÈS	Permis B Brevet de natation 100m

CONDITION(S) D'EXERCICE DU POSTE

- Fonction impliquant la responsabilité de l'agent à titre individuel et personnel dans l'exercice de sa mission
- Prestations irrégulières et permanences
- Travail en hauteur

CHARGE DU POSTE

- Travaux ponctuels en espaces confinés (chambre de vanne, cabines mimnimètre, salle de machines,...)

MISSIONS DE LA DIRECTION

- La direction assure la gestion des grands barrages-réservoirs et de leurs équipements et ouvrages annexes, dans le respect de leurs objectifs de fonctionnement : réserve d'eau potabilisable, soutien d'étiage pour la navigation, rétention de crues, production d'hydroélectricité et stockage d'énergie via pompage-turbinage, et développement touristique. Elle participe au maintien d'un haut niveau de sécurité des barrages, en particulier pour les populations en aval.
- Elle gère les aspects hydrologiques relatifs à ces ouvrages (étiages, crues, restitution...) en collaboration avec la direction de la Gestion hydrologique. Elle inspecte les ouvrages et équipements, et contrôle les ouvrages concédés. Elle réalise aussi des travaux de modernisation et d'entretien des ouvrages et des sites. Pour ce faire, elle dispose de deux districts (Ouest et Est) et de cinq régies (une par site).
- Elle assure également la gestion, l'entretien et la modernisation des équipements électromécaniques sur les barrages-réservoirs et ouvrages annexes de son ressort : les centrales hydroélectriques, la centrale de pompage-turbinage de la Plate-Taille, les commandes mécaniques et oléo-hydrauliques, la distribution électrique haute et basse tension, le contrôle-commande et la télécommunication, l'instrumentation, ainsi que les techniques annexes spécifiques. Pour ce faire, elle s'appuie sur ses deux ateliers de maintenance des équipements (Plate-Taille et Gileppe).
- La direction gère les voiries et réseaux de voies lentes (RAVeL) de son domaine.
- Elle intervient dans la gestion domaniale (terrains et autorisations) et dans la gestion des avaries, en coordination avec la direction du Support juridique et de la Domanialité.
- Elle veille au développement des infrastructures de plaisance et facilite le développement touristique sur les sites. Elle élabore et tient à jour les règlements particuliers de navigation sur les lacs des barrages-réservoirs.
- Elle prête assistance à la SOFICO dans son périmètre d'intervention.
- Pour les réserves destinées à la production d'eau potable, elle collabore avec la SWDE afin de garantir une alimentation suffisante d'eau brute aux stations de traitement.
- Enfin, la direction assure le secrétariat et le support opérationnel du Comité belge des grands barrages.

FINALITÉ(S) DE LA FONCTION

- Contribuer à la réalisation de projets de développement et d'aménagement d'installations électriques, électroniques, électromécaniques et de télécommunication

DOMAINES D'ACTIVITÉS

DOMAINES D'ACTIVITES LIES A LA FONCTION

- Conception, coordination et réalisation, de manière pérenne, de projets complexes et pluridisciplinaires qui requièrent notamment l'utilisation de diverses techniques en matière de construction, de rénovation, de transformation, d'entretien, de maintenance, et de sécurité des équipements électriques, électroniques, électromécaniques, de télécommunication au moyen des logiciels appropriés et qui exigent la coordination de plusieurs intervenants internes et/ou externes
- Initiation, développement et gestion, de manière pérenne, de projets innovants visant à concevoir de nouvelles approches et de nouvelles méthodes/outils en matière de construction, de rénovation, de transformation, d'entretien, de maintenance, et de sécurité des équipements électriques, électroniques, électromécaniques, de télécommunication
- Rédaction de normes, de prescriptions techniques et de recommandations nécessaires à la conclusion de marchés publics
- Suivi de l'exécution, du contrôle de la qualité, et du respect des impositions techniques/réglementaires dans le cadre de l'exécution des marchés publics
- Signature d'actes techniques, de plans et de rapports d'expertises impliquant la responsabilité personnelle de l'agent Supervision, coordination et gestion des intervenants sur chantier
- Élaboration de conseils techniques dans les domaines liés aux équipements électroniques et électromécaniques en tenant compte des évolutions de la thématique
- Gestion des interventions d'urgences sur les équipements des infrastructures et des bâtiments publics
- Organisation, animation, et/ou participation, avec des intervenants internes et/ou externes, au niveau régional, national et/ou international, à des groupes de travail, commissions techniques, réunions,...

DOMAINE(S) D'ACTIVITE(S) LIES AU POSTE

- Activités exercées sur des équipements électriques, électromécaniques, électroniques et de télécommunication, des ouvrages d'art hydrauliques tels qu'écluses, barrages, stations de pompage, centrales hydro-électriques, ponts mobiles,...

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

(TESTÉES PAR LE SELOR LORS DU SCREENING GÉNÉRIQUE)

- Décider – Prendre des décisions à partir d'informations (in)complètes et initier les actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions
- Intégrer l'information – Etablir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates
- Travailler en équipe – Créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues
- Agir de manière orientée service – Accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs
- Faire preuve de fiabilité – Agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité
- S'auto-développer – Planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances
- Atteindre les objectifs – S'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises

COMPÉTENCES

(LES COMPÉTENCES SONT APPRÉCIÉES AU REGARD DES DOMAINES D'ACTIVITÉS)

COMPÉTENCES PRINCIPALES LIÉES À LA FONCTION

Compétences techniques

- Gestion de projets complexes – Concevoir, mettre en œuvre et assurer le suivi de projets stratégiques faisant appel à des compétences de pointe et nécessitant la collaboration d'une équipe pluridisciplinaire
- Innovation – Proposer des solutions innovantes, inventives ou originales visant à concevoir de nouveaux services/outils, en faisant preuve de créativité, de manière à positionner la fonction publique à la pointe du progrès
- Avis technique – Emettre des avis techniques argumentés et pertinents
- Qualité – Contrôler la qualité du travail réalisé
- Dispositions légales et normatives – Appliquer et faire respecter les dispositions légales, les procédures, les normes et/ou les réglementations en vigueur *

Compétences comportementales

- Planification du travail – Organiser son travail en tenant compte des délais et des priorités
- Résoudre des problèmes – Traiter et résoudre les problèmes de manière autonome, chercher des alternatives et mettre en œuvre des solutions
- Collaboration – Coopérer avec des acteurs internes et/ou externes en favorisant les échanges et en étant attentif aux objectifs communs
- Décider – Prendre des décisions à partir d'informations (in)complètes et initier les actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions
- Communication – Communiquer avec autrui en s'assurant de la compréhension de l'information reçue et transmise

COMPÉTENCE(S) SPÉCIFIQUE(S) LIÉES AU POSTE

Compétence(s) technique(s)

- Compréhension – Comprendre des schémas et/ou des documents techniques
- Utilisation de matériels techniques – Utiliser les appareils, les équipements et/ou les outils spécifiques *
- Rédaction – S'exprimer par écrit dans un langage précis, grammaticalement correct et compréhensible pour le destinataire
- Informatique – Utiliser les fonctionnalités de base de logiciels techniques spécifiques *

Compétence(s) comportementale(s)

- Travailler en équipe – Créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues

* COMPÉTENCE(S) NON REQUISE(S) À L'ENTRÉE EN FONCTION ET À DÉVELOPPER SUR BASE DES OBJECTIFS ASSIGNÉS À L'AGENT